Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľovce

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovciach na základe § 9 ods. 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s použitím § 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tieto

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľovce
(ďalej len „Zásady").

Úvodné ustanovenia

1. Obec Kráľovce (ďalej len „obec") je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby majúce na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu získaným prechodom majetku Slovenskej republiky do vlastníctva obce a so svojimi finančnými zdrojmi.
2. Tieto Zásady sa vzťahujú na majetok, ktorý je vo vlastníctve obce, ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu a upravujú najmä:
    1. Obsahové vymedzenie majetku obce,
    2. Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce,
    3. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
    4. Správu majetku obce,
    5. Podmienky odňatia majetku obce zo správy,
    6. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
    7. Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými účasťami,
    8. Evidenciu a inventarizáciu majetku.
    9. Nakladanie s neupotrebiteľným a prebytočným majetkom obce.
3. Zásady sa nevzťahujú na obvyklé nakladanie s majetkom vyplývajúce z vymedzeného predmetu činnosti subjektov, ktoré obec založila alebo zriadila.

Článok I.
Majetok obce

1. Majetkom obce sú hnuteľné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce, alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva na základe právnych predpisov, prípadne vlastnou činnosťou.
2. Majetkom obce sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.

3. Obci môže byť zverený majetok štátu do správy v súlade s platnou právnou úpravou.
4. S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
    a) Obecné zastupiteľstvo Obce Kráľovce (ďalej len „obecné zastupiteľstvo"),
    b) Starosta Obce Kráľovce (ďalej len „starosta"),
    c) rozpočtové a príspevkové organizácie obce a iné subjekty (ďalej „organizácie").

5. Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Sú povinné najmä
   a) zisťovať a zaevidovať majetok obce,
   b) oceniť majetok obce,
   c) udržiavať a užívať majetok,
   d) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
   e) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
   f) viesť majetok v účtovníctve podľa zákona o účtovníctve,
   g) v zmysle týchto Zásad neodkladne naložiť s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom obce.
6. Majetok obce možno najmä:
   a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec,
   b) dať do správy iným subjektom,
   c) dať do nájmu,
   d) vložiť ako majetkový vklad do podnikania.
7. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce, organizácií a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu obce alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu.
8. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku obce možno zorganizovať obecnú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru. Pritom musí byť rešpektovaná platná právna úprava.
9. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu s výnimkou bežných úkonov v obchodnom styku, pri ktorých sa obvykle nevyžaduje písomná forma (najmä kúpa tovaru a služieb v obchode).

Článok II.
Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce

II. 1. Nadobúdanie veci do vlastníctva obce

1. Obec môže nadobudnúť hnuteľný a nehnuteľný majetok:
   a) na základe zákona
   b) na základe zmluvy (odplatne alebo bezodplatne)
   c) dedením,
   d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
   e) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
   f) vlastnou investičnou činnosťou,
   g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
   h) rozhodnutím orgánov verejnej moci (najmä orgánov štátnej správy alebo súdov).
2. K zmluvnému nadobudnutiu vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ako aj hnuteľnému majetku obce s obstarávacou hodnotou najmenej 170 €, pohľadávok a iných majetkových práv s obstarávacou hodnotou najmenej 170 € môže obec pristúpiť iba vtedy, ak k jeho nadobudnutiu udelilo predchádzajúci súhlas obecné zastupiteľstvo.
3. O nadobudnutí ostatného majetku obce rozhoduje starosta za predpokladu, že takéto nadobudnutie je v súlade s rozpočtom obce. V opačnom prípade je potrebný predchádzajúci súhlas obecného zastupiteľstva.

4. Ustanovenia ods. 2 a 3 sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov verejnej moci.
5. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce môžu priamo nakupovať dlhodobý hmotný a nehmotný majetok (okrem nehnuteľností) v nadobúdacej cene do 170 €. Nad túto hodnotu len so súhlasom zriaďovateľa.

II.2. Prevody vlastníctva majetku obce

1. Obec môže previesť vlastnícke právo k majetku obce iba v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.
2. Ak zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. tieto Zásady v ods. 4 neustanovujú inak, prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať
   a) na základe obchodnej verejnej súťaže podľa čl. II.2.1,
   b) dobrovoľnou dražbou podľa čl. II.2.2, alebo
   c) priamym predajom podľa čl. II.2.3.
3. Obec zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
4. Obec nie je povinná postupovať spôsobmi uvedenými v ods. 2 a v § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, resp. sa môže od nich odchýliť pri prevode majetku obce, a to
   a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
   b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane priľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
   c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
   d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
   e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
5. V prípadoch uvedených v ods. 4 obec dbá o to, aby podmienky prevodu majetku obce boli primerané s prihliadnutím na záujmy obce, ako aj na dôvody uvedené v ods. 4. V takomto prípade schváleniu obecného zastupiteľstva podliehajú prevody vlastníctva nehnuteľného majetku, ako aj prevody vlastníctva ostatného majetku so zostatkovou hodnotou najmenej 170 €. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta.

II.2.1. Prevody majetku obce obchodnou verejnou súťažou

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy vyhlásený neurčitým osobám v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zákone č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
2. Podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa prevádza vlastníctvo nehnuteľného majetku a vlastníctvo hnuteľného majetku, ktorého zostatková hodnota je najmenej 170 €

schvaľuje obecné zastupiteľstvo. V ostatných prípadoch o podmienkach obchodnej verejnej súťaže rozhoduje starosta obce.

3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní spôsobom uvedeným v ods. 4 článku II.2. minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov. Obchodnú verejnú súťaž v súlade so schválenými podmienkami podľa ods. 2 a právnymi predpismi vyhlasuje starosta obce. Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje obecný úrad.
4. Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí majú ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok voči obci po lehote splatnosti.
5. Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok uchovávané ako dôverné.
6. Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia, a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.
7. Súťažnú komisiu na vyhodnocovanie ponúk zriaďuje obecné zastupiteľstvo ako svoj stály poradný a iniciatívny orgán. Súťažná komisia má 3 členov volených obecných zastupiteľstvom. Predsedu súťažnej komisie určí obecné zastupiteľstvo z členov súťažnej komisie. Obecné zastupiteľstvo je oprávnené kedykoľvek odvolať člena súťažnej komisie a nahradiť ho iným. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov, ktorí disponujú iba poradným hlasom. Členovia komisie a prizvaní odborní pracovníci sú povinní až do ukončenia vyhodnotenia ponúk zachovávať mlčanlivosť o účastníkoch a o obsahu súťažných návrhov vo vzťahu k tretím osobám s výnimkou starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva.
8. Komisia je uznášaniaschopná, aj je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšina hlasov prítomných členov, pričom každý člen má jeden hlas.
9. Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do 7 dní od uplynutia lehoty určenej na podávanie súťažných návrhov.
10. Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí v rámci konkrétnej súťaže spíše záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnocovaniu súťažných návrhov. O vyhodnotení súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol.
11. Ak orgán obce podľa ods. 2 schváli prevod majetku obce formou obchodnej verejnej súťaže, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie je potrebné.

II.2.2. Prevody majetku obce dražbou

1. Pri nakladaní s majetkom obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito Zásadami.
2. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce a hnuteľného majetku obce, ktorého zostatková hodnota je najmenej 170 €, dražbou, schvaľuje obecné zastupiteľstvo. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
3. Orgán obce podľa ods. 2 rozhodne aj o tom:
   a) či organizátorom dražby bude obec alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby spĺňa podmienky podľa platných právnych predpisov,
   b) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,
   c) o najnižšom podaní,
   d) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,
   e) o minimálnom prihodení,

f) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

4. V prípade, že organizátorom dražby bude obec, starosta obce určí z radov zamestnancov obce osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať dražbu, ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť osoby z radov zamestnancov obce, ktoré budú nápomocné dražobníkovi pri organizovaní dražby.
5. Ak orgán obce podľa ods. 1 schváli prevod majetku obce formou dobrovoľnej dražby, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie je potrebné.

II.2.3. Prevody majetku obce priamym predajom

1. Obec zverejní svoj zámer previesť majetok obce formou priameho predaja najmenej na 15 dní spôsobom uvedeným v ods. 3 čl. II.2. Zároveň zverejní lehotu na doručovanie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 eur. Kúpna cena pri prevode vlastníctva majetku obce priamym predajom musí byť najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu staršie ako šesť mesiacov.
2. Vyhodnotenie cenových ponúk záujemcov uskutoční súťažná komisia na vyhodnocovanie ponúk (čl. II.2.1. ods. 7). Na činnosť, rozhodovanie súťažnej komisie pri prevode majetku priamym predaja sa bude primerane vzťahovať čl. II.2.1 týchto Zásad. Protokol z vyhodnotenia ponúk bude predložený orgánu obce, ktorý je oprávnený schváliť prevod majetku priamym predajom podľa ods. 3.
3. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ako aj hnuteľného majetku obce, ktorého zostatková hodnota je najmenej 170 €, priamym predajom podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
4. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci
   a) starostom obce,
   b) poslancom obecného zastupiteľstva,
   c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
   d) prednostom obecného úradu,
   e) zamestnancom obce,
   f) hlavným kontrolórom obce,
   g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).
4. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 3; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
6. V prípade prevodu nehnuteľného majetku obce na základe kúpnej zmluvy, kúpna cena musí byť splatná najneskôr v lehote 30 dní od platnosti kúpnej zmluvy. Vo výnimočných prípadoch na odporúčanie finančnej komisie môže starosta obce povoliť zaplatenie kúpnej ceny v splátkach. Pri povolení splátok bude návrh na vklad vlastníckeho práva v prospech kupujúceho daný na Správu katastra až po uhradení celej kúpnej ceny.

II.2.4. Darovanie majetku obce

1. Obec môže darovať z humánnych alebo z iných osobitých dôvodov fyzickým alebo právnickým osobám prebytočný hnuteľný majetok. O poskytnutí daru uzavrie obec s obdarovaným písomnú darovaciu zmluvu.
2. O poskytnutí daru hnuteľného majetku so zostatkovou hodnotou nižšou ako 170 € rozhoduje starosta obce. Poskytnutie daru hnuteľného majetku obce so zostatkovou hodnotou najmenej 170 € podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.
3. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, pokiaľ právne predpisy nestanovujú inak.

II.3. Zaťažovanie majetku obce

1. O zaťažovaní nehnuteľného majetku obce vecnými bremenami, záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretej osoby rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Pokiaľ platné právne predpisy, prípadne tieto Zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku obce vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné iba za odplatu. Výšku odplaty schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok obce vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb aj bezodplatne, ak sa zaťažuje vo verejnom záujme alebo je to s prihliadnutím na všetky okolností konkrétneho prípadu v záujme obce alebo jej obyvateľov.

Článok III.
Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Obec môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebiteľný a prebytočný majetok) prenechať nájomnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne.
2. O prenechaní hnuteľného a nehnuteľného majetku obce do užívania inej osoby rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Obec je povinná pri prenechávaní hnuteľného alebo nehnuteľného majetku postupovať primerane podľa čl. II.2.1 alebo II.2.3 za predpokladu, že právne predpisy nestanovujú inak. Obec môže prenechať svoj majetok do nájmu iným osobám a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.
4. Obec nie je však povinná postupovať podľa ods. 3, resp. môže sa od neho odchýliť v prípade
   a) nájmu hnuteľnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
   b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
   c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným

zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

5. V prípadoch uvedených v ods. 4 obec dbá o to, aby podmienky prenechania majetku obce do nájmu boli primerané s prihliadnutím na záujmy obce, ako aj na dôvody uvedené v ods. 4.
6. Prenajatý majetok obce alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch udeľuje súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu obecné zastupiteľstvo, a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase obecné zastupiteľstvo zároveň stanoví podmienky podnájmu.

Článok IV.
Správa majetku obce

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len "správca"), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu. Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku aj s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou.
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s právnymi predpismi a so zásadami hospodárenia s majetkom obce.
3. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
4. Správca majetku, ktorému bol majetok obce zverený do správy je povinný s ním hospodáriť v prospech rozvoja obce, jej obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia. Správca majetku pri nakladaní s majetkom obce nie je oprávnený majetok obce scudziť, zaťažiť, dať do zálohu, poskytnúť ako zabezpečovací inštitút k svojmu záväzku.
5. Správcovia majetku obce sú povinní tento majetok udržiavať, chrániť, zhodnocovať a viesť zverený majetok v predpísanej evidencii. Správcovia majetku obce sú povinní predkladať správu o hospodárení s týmto majetkom obecnému zastupiteľstvu jeden krát ročne, resp. v termíne určenom obecným zastupiteľstvom. Správcovia majetku obce sú povinní raz ročne vykonávať inventarizáciu zvereného majetku. Výsledok tejto inventarizácie overuje hlavný kontrolór obce a o výsledku predloží písomnú správu obecnému zastupiteľstvu.
6. Správa majetku obce vzniká
   a) zverením majetku obce do správy správcu,
   b) prevodom správy majetku obce,
   c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
7. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Zriaďovateľ odovzdá zverený majetok správcovi protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku obce, ktorý musí obsahovať najmä tieto údaje: účel zvereného majetku, hodnotu zvereného majetku vedenú v účtovníctve podľa osobitného predpisu, práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom.

8. Obec môže za nasledovných podmienok zveriť správcovi do správy ďalší majetok obce:
   a) ak ide o majetok obce ktorý sa stane pre obec prebytočný alebo neupotrebiteľný,
   b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.
9. Odovzdanie nehnuteľného majetku do správy podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.
10. Prevod správy majetku obce medzi správcami sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Pre platnosť tejto zmluvy je nevyhnutné, aby danú zmluvu o prevode správy pred jej uzavretím správcami schválilo obecné zastupiteľstvo a to nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.
11. Správca majetku obce je povinný pri prevode spravovaného majetku obce, pri jeho prenechávaní do nájmu iným osobám a pri jeho zaťažovaní postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi a čl. II a III týchto Zásad.
12. Pokiaľ v týchto Zásadách nie je uvedené inak, predchádzajúcemu schváleniu starostom podliehajú nasledujúce úkony správcu:
    a) úkony súvisiace s prevodom spravovaného hnuteľného majetku so zostatkovou hodnotou nižšou ako 170 €,
    b) úkony súvisiace s nakladaním s pohľadávkami a inými majetkovými právami spravovaného majetku obce so zostatkovou hodnotou nižšou ako 170 €.
13. Pokiaľ v týchto Zásadách nie je uvedené inak, predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú nasledujúce úkony správcu:
    a) úkony súvisiace s prenechaním majetku obce do nájmu inej fyzickej alebo právnickej osobe,
    b) úkony súvisiace s prevodom spravovaného nehnuteľného majetku,
    c) úkony súvisiace s prevodom spravovaného hnuteľného majetku so zostatkovou hodnotou najmenej 170 €,
    d) úkony súvisiace s nakladaním s pohľadávkami a inými majetkovými právami spravovaného majetku obce so zostatkovou hodnotou najmenej 170 €,
    e) úkony súvisiace s prijatím úvery, poskytnutím bankovej garancie, ručiteľského alebo iného zabezpečovacieho prostriedku, ako aj s prevzatím dlhu,
    f) ďalšie úkony, ktoré si obecné zastupiteľstvo vyhradí alebo vyplývajú z právnych predpisov.

Článok V.
Podmienky odňatia majetku

1. Obec môže odňať majetok subjektom, ktorým bol majetok zverený do správy podľa článku IV. za týchto podmienok:
   a) ak neplnia povinnosti uvedené v týchto Zásadách,
   b) ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebiteľný,
   c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec,
   d) ak užívajú majetok v rozpore so zmluvou, resp. právnymi predpismi.
2. Odňatie výkonu správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecného zastupiteľstva.

3. V prípade zistenia, že so zvereným majetkom obce sa nehospodárne nakladá a hrozí jeho znehodnotenie, resp. scudzenie alebo iné zmluvné zaťaženie, môže starosta obce v rámci predbežného opatrenia okamžite odňať správu tohto majetku uvedeného a dodatočne schváliť odňatie na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva.

Článok VI.
Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky. Obec, správcovia majetku obce, ako aj ďalšie subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky a iné majetkové práva spolu s príslušenstvom včas uplatňovať a vymáhať.
2. Schváleniu obecného zastupiteľstva podlieha:
   a) prijatie úveru,
   b) poskytnutie bankovej garancie,
   c) prevzatie dlhu,
   d) trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania nevymožiteľnej pohľadávky v hodnote najmenej 170 € za podmienok stanovených v ods. 3.
   e) odpustenie pohľadávky v hodnote najmenej 170 €,
   f) nakladanie s inými majetkovými právami v hodnote najmenej 170 €.
3. V ostatných prípadoch súvisiacich s hospodárením a nakladaním s pohľadávkami a majetkovými právami obce neuvedených v ods. 2 rozhoduje starosta obce.
4. Za nevymožiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať, alebo ak by vymáhanie neviedlo k výsledku, alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie. Rovnako sa postupuje v prípade, ak nie je pohľadávka nevymožiteľná, ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami.
5. Návrh na upustenie od vymáhania pohľadávky predkladajú jednotlivé odbory obecného úradu, správcovia majetku obce, príp. iné subjekty, ktoré spravujú alebo hospodária s majetkom obce, resp. majú v prenájme majetok obce škodovej komisii obce bez odkladu po zistení skutočností na jej odpísanie. Prílohou návrhu budú písomné doklady, ktoré dosvedčujú nevymožiteľnosť pohľadávky podľa ods. 3.
6. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, je obec oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania. Je však povinná jej vymoženie zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva.
7. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
8. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou. Pre zabezpečenie pohľadávky na úseku daní a poplatkov obec môže zriadiť záložné právo na majetok dlžníka.
9. Pri nakladaní s inými majetkovými právami obce sa primerane použijú ustanovenia tohto článku, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok VII.
Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými účasťami

1. Obec nakladá s cennými papiermi, ktoré získala:
   a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
   b) predajom a kúpou cenných papierov,
   c) emitovaním cenných papierov.
2. Predaj a kúpu cenných papierov schvaľuje obecné zastupiteľstvo a realizuje sa v zmysle zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.
4. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
5. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu. Vklad majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
6. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa článkov II.2.1 až II,2.3 ak tento postup nevylučuje osobitný predpis.

Článok VIII.
Evidencia a inventarizácia majetku

1. Obec a správca majetku obce (ďalej len účtovná jednotka) je povinný viesť o majetku predpísanú evidenciu podľa osobitného predpisu (zákon SNR č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov). Účtovné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo úplne, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby verne a pravdivo zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.
2. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva obec a účtovné jednotky ku dňu riadnej, alebo mimoriadnej účtovnej závierky. Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.
3. Na vykonanie inventarizácie starosta obce a riaditelia organizácií, ktorí spravujú a prenajímajú majetok obce, určujú inventarizačné komisie (ústredné v rámci jednotlivých organizácií a čiastkové po jednotlivých úsekoch). Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné zisťovať stavy fyzickou inventúrou, vykoná sa dokladová inventúra. Môže sa použiť aj kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch, ktoré podpisujú členovia jednotlivých inventarizačných komisií a jednotliví vedúci odborov.
4. Po ukončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného predovšetkým súhrn inventarizačných rozdielov, zoznam neupotrebiteľného a prebytočného majetku účtovnej jednotky s návrhom na vyradenie.
5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov zistených na majetku obce rozhodne starosta obce na základe odporučenia obecnej ústrednej inventarizačnej komisie.

Článok IX.
Nakladanie s neupotrebiteľným a prebytočným majetkom

1. Zoznam drobného dlhodobého hmotného majetku obce, ktorý bol vykázaný ako neupotrebiteľný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie s jednotkovou obstarávacou cenou do 1.700 € a zoznam drobného dlhodobého nehmotného majetku s jednotkovou obstarávacou cenou do 2.300 €, zostavuje ústredná inventarizačná komisia organizácie, ktorá má v správe, resp. v nájme majetok obce. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Zoznam dlhodobého hmotného majetku obce, ktorý bol vykázaný ako neupotrebiteľný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie s jednotkovou obstarávacou cenou nad 1.700 €, a zoznam dlhodobého nehmotného majetku s jednotkovou obstarávacou cenou nad 2.300 €, zostavuje ústredná inventarizačná komisia obce na základe návrhov čiastkových inventarizačných komisií obce a ústredných inventarizačných komisií organizácií a schvaľuje ho obecné zastupiteľstvo.
3. Formu a spôsob naloženia s takto vykázaným neupotrebiteľným a prebytočným majetkom obce upravujú nasledujúce články:
   a) Článok II. - Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce
   b) Článok III. - Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám
   c) Článok IV. - Správa majetku obce týchto „Zásad“, ktoré sa v danom prípade použijú primerane k povahe veci so stanovením preferencií využitia:
      - priamo obcou,
      - zverením do správy,
      - nájmom,
      - predajom,

      Pri predaji neupotrebiteľného a prebytočného majetku bude výťažok príslušným správcom poukázaný na účet obce.
4. Ak sa s týmto druhom majetku nepodarilo naložiť podľa ods. 3., bude rozhodnutím obecného zastupiteľstva na základe návrhu ústrednej inventarizačnej komisie obce predmetom likvidácie. Samotná fyzická likvidácia majetku bude vykonávaná za účasti likvidačnej komisie menovanej obecným zastupiteľstvom.

Článok X.
Nakladanie a hospodárenie s motorovými vozidlami obce

1. Motorové vozidla vo vlastníctve obce sú určené výlučne na plnenie úloh obce. Nie je možné ich použiť na súkromné účely volených funkcionárov alebo zamestnancov obce a iných osôb. Pri využívaní motorových vozidiel obce je nevyhnutné dbať o dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti ich prevádzky. V záujme hospodárnosti je potrebné zlučovať cesty s využitím motorových vozidiel vo vlastníctve obce v rozsahu, v akom je to možné.
2. Vedením motorového vozidla môžu byť poverení starosta obce, poslanci obecného zastupiteľstva a zamestnanci obce (ďalej len „poverený vodič“). Poverený vodič je povinný pred jazdou požiadať starostu obce, a v jeho neprítomnosti osobu poverenú zastupovaním starostu obce, o poskytnutie motorového vozidla na základe riadne

vyplneného tlačiva „Žiadanka na prepravu“. Starosta obce je trvalo poverený vedením motorových vozidiel obce v rámci okresov Košice – okolie, Košice I, Košice II, Košice III a Košice IV. Na použitie motorových vozidiel starostom obce mimo týchto okresov je potrebné predchádzajúce schválenie obecnou radou. V motorových vozidlách obce je možné prepravovať okrem povereného vodiča iba osoby, ktorých preprava je potrebná v súvislosti s plnením úloh obce.

3. Motorové vozidlá vo vlastníctve obce majú stále parkovanie pri budove obecného úradu obce Kráľovce. Poverený vodič prevezme motorové vozidlo z miesta stáleho parkovania a po skončení jeho použitia ho pristaví na miesto stáleho parkovania. Nie je prípustné stále parkovanie motorových vozidiel vo vlastníctve obce pri alebo v priestoroch povereného vodiča alebo na iných priestoroch.
4. O použití motorových vozidiel vo vlastníctve obce poverený vodič spíše písomný záznam v knihe jázd, v ktorom bude uvedené najmä: začiatok a koniec cesty, prerušenie cesty z hľadiska miesta a času, účel použitia vozidla, spolupreprevované osoby, čerpanie pohonných hmôt a mazív. Kniha jázd sa predkladá na prerokovanie obecnej rade na nasledujúcom zasadnutí, po skončení každého kalendárneho mesiace.
5. Podrobnosti o používaní motorových vozidiel vo vlastníctve obce budú upravené vo vnútornom predpise, ktorý vydá starosta obce, pričom ten musí byť v súlade s týmito Zásadami a právnymi predpismi.

Článok XI.
Nakladanie s finančnými prostriedkami obce

1. O nakladaní s finančnými prostriedkami v súlade s rozpočtom obce schváleným obecným zastupiteľstvom rozhoduje starosta obce, pokiaľ z právnych predpisov alebo z týchto Zásad nevyplýva niečo iné. Iné nakladanie s finančnými prostriedkami si vyžaduje schválenie zmien rozpočtu príslušnými rozpočtovými opatreniami obecným zastupiteľstvom.
2. Zadanie zákazky na obstaranie tovarov, prác alebo služieb s predpokladanou hodnotou zákazky prevyšujúcou 170 EUR podlieha predchádzajúcemu súhlasu obecného zastupiteľstva.
3. V pracovnoprávnych veciach zamestnancov obce rozhoduje starosta obce. V prípade rozhodnutí starostu obce v pracovnoprávnych veciach, ktoré by mali vplyv na rozpočet obce, je nevyhnutná predchádzajúca zmena rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom. Návrh na prijatie zmeny rozpočtu obce predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta obce, pričom tento návrh musí byť zdôvodnený.
4. Obecné zastupiteľstvo určuje plat starostu podľa osobitného predpisu a plat a odmenu hlavného kontrolóra podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
5. Starosta obce je povinný po ukončení štvrťročnej uzávierky predložiť obecnému zastupiteľstvu prehľad čerpania rozpočtu za predchádzajúci štvrťrok na zasadnutí obecného zastupiteľstva nasledujúcom po predložení účtovnej závierky do Rozpočtového informačného systému pre samosprávu.
6. Obec je povinná vykonávať finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

1. Tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Kráľovce boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Kráľovciach dňa 04.05. 2016 uznesením č. .../2016. Na úradnej tabuli boli vyvesené dňa 05.05. 2016 a nadobúdajú účinnosť 15. dňom od ich vyvesenia na úradnej tabuli.
2. Dňom účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľovce vrátane dodatkov, ktoré boli prijaté obecným zastupiteľstvom v Kráľovciach dňa 30.1.2007 uznesením č. 21/2007

V Kráľovciach dňa 04.05.2016

Radoslav Šimko
Starosta obce