Obecné zastupiteľstvo v **Kráľovciach** v súlade s § 12 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a **štatútu obce** Kráľovce vydáva tento:

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva v Kráľovciach

Článok 1	Úvodné ustanovenie	1
Článok 2	Základné úlohy obecného zastupiteľstva	1
Článok 3	Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva	2
Článok 4	Príprava rokovania obecného zastupiteľstva	5
Článok 5	Program rokovania obecného zastupiteľstva	6
Článok 6	Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva	7
Článok 7	Zasadnutie obecného zastupiteľstva	7
Článok 8	Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce	9
Článok 9	Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce	10
Článok 10	Všeobecne záväzné nariadenia obce	12
Článok 11	Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce	13
Článok 12	Dopyty (interpelácie) poslancov	13
Článok 13	Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva	13
Článok 14	Spoločné a záverečné ustanovenia	14

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. č. 369/1990 Zb., resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

Článok 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. č. 369/1990 Zb. a podľa Štatútu obce **Kráľovce**. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce **Kráľovce** .

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútro - organizačnými normami obce Kráľovce. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zák. č. 369/1990 Zb.).

Časť I.

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Základné úlohy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Úlohou ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je najmä:

a) vytvoriť podmienky na zloženie sľubu novozvoleného starostu obce
b) vytvoriť podmienky na zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
c) poveriť poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva
d) zriadiť obecnú radu a zvoliť jej členov
e) určiť plat starostu

2. Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta"), ktorého funkčné obdobie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
2. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom a novozvolenými poslancami
3. V rámci prípravy ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä:
    a. zabezpečia priestorové podmienky a zvolí sa čas konania ustanovujúceho zasadnutia tak, aby sa na zasadnutí mohlo zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce
    b. zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho

zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, na internetovej stránke obce a vyhasením v miestnom rozhlase

c. pripravia podklady na konštituovanie obecnej rady a komisií
d. pripraví návrh programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a návrh uznesení
e. doterajší starosta požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby starostu v obci

3. Zvolanie a vykonanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí
2. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve najmä:
   a. novozvoleného starostu a všetkých poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
   b. predsedu miestnej volebnej komisie
3. Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce
4. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie “) je verejné.

4. Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.

V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

1) Základný rámec ustanovujúceho zasadnutia:
   a. Úvodné náležitosti:
      - Otvorenie zasadnutia.
      - Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
      - Oznámenie výsledkov volieb do orgánov samosprávy obce a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva (predseda miestnej volebnej komisie).
      - Zloženie sľubu novozvoleného starostu obce, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom.
      - Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
      - Vystúpenie novozvoleného starostu.
   b. Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.
   c. Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.

d. Zriadenie obecnej rady a voľba jej členov
e. Zriadenie komisií a voľba ich predsedov(vrátane návrhu na zriadenie komisie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov podľa zákona 357.)
f. Určenie platu starostu obce
g. Diskusia
h. Záver

2) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.
3) Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia.
4) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta určí
    a. Zapisovateľa
    b. dvoch overovateľov zápisnice.
5) O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb starostu obce informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie. Odovzdá osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvolenom obecného zastupiteľstva.
6) Po informácii o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obcí doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu na zloženie sľubu, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“ Novozvolený starosta po prečítaní sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste.
7) Po zložení sľubu doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
8) Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
9) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
10) Po vykonaní sľubu poslancov starosta zistí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Následne starosta prednesie príhovor.
11) Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania. Po schválení návrhu programu rokovania starosta predloží návrh, aby obecné zastupiteľstvo poverilo poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.

12) Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na voľbu mandátovej komisie, návrhovej komisie a volebnej komisie.
13) Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov.
14) Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov.
15) Voľbu členov obecnej rady a predsedov komisií sa môže uskutočniť verejným, alebo tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
16) Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce. Obecné zastupiteľstvo určuje plat starostu podľa rozsahu výkonu funkcie starostu určeného doterajším obecným zastupiteľstvom najneskôr 90 dní pred voľbami
17) Poslanci obecného zastupiteľstva sa k všetkým bodom programu môžu vyjadriť. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

5. Príprava a prijímanie uznesení z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Návrh na uznesenia z ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva vychádza z programu rokovania a musí obsahovo zodpovedať výsledkom rokovania.
2. Návrh uznesení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom a poslancami.
3. Návrh na uznesenia posudzuje a predkladá návrhová komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí toto poradie starosta.
5. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
6. Uznesenie z ustanovujúceho zasadnutia podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom na ustanovujúcom zasadnutí.

Článok 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s obecnou radou, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Prípravu zasadnutia OcZ riadi starosta a obecná rada najmenej 7 kalendárnych dní pred určeným termínom a stanoví:
    a. miesto, čas a program rokovania,
    b. spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Obsahujú najmä:
    a. názov materiálu
    b. návrh na uznesenie
    c. dôvodovú správu.

   Ak je predmetom materiálu návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci. Obdobné pravidlo platí aj pre materiály obsahujúce vnútorné predpisy obce, obecného úradu a organizácií, schvaľované obecným zastupiteľstvom a vydávané obecným úradom, resp. organizáciou.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Obecná rada, poslanci alebo starosta stanovia, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
6. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva spracovateľ vyhotovuje v písomnej a elektronickej forme (CD, disketa, e-mail). Materiály musia byť doručené každému poslancovi obecného zastupiteľstva najmenej 3 pracovné dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

Článok 5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program zasadnutia sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce aj na internetovej stránke prípadne ešte iným spôsobom v obci obvyklým a aspoň 3 pracovné dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Program sa poslancom zasiela elektronickou poštou resp. písomne s doručením minimálne 3 pracovných dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu prípadne doplnenie na začiatku zasadnutia.
3. Ďalším bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
4. Návrh ostatných bodov do programu a ich poradie predkladá starosta v spolupráci s obecnou radou na základe vlastných návrhov, doporučení návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 7 pracovných dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo najneskôr do zasadnutia obecnej rady, ktorá spolu so starostom pripravuje program nasledujúceho zastupiteľstva.
5. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadaní, alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho

zaradenia rokovať.

6. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť(napr. ak nie je dostatočný počet poslancov na hlasovanie) Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
7. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

Článok 6

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne alebo neplánované.
2. Riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa schváleného harmonogramu zasadnutí obecného zastupiteľstva.
3. Neplánované zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie podľa odseku 1 druhej vety § 12 zákona o obecnom zriadení.
4. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak ho zvolá zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom v zmysle § 12 zák. č. 369/1990 Zb.
5. Zvolávanie obecného zastupiteľstva sa realizuje prostredníctvom pozvánky zverejnenej na webovej stránke obce, úradnej tabuli a doručenej poslancom minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím

Článok 7

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné , ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva :
    a. Použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec
    b. Nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

    Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta a obecná rada. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií sa na zasadania obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a

príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce.

2. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak OcZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14-tich kalendárnych dní nové zasadnutie.
3. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.
4. Starosta stráca právo viesť zasadnutie obecného úradu v prípade:
   a. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, o jeho doplnení alebo o jeho zmene.
   b. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, ktorý oň požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu.
5. Ak starosta stratí svoje právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, tak ho ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezenčnej listiny prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
   Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
7. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpätinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce), zvolá starosta do 14 kalendárnych dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
8. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej prípadne mandátovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
9. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
10. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko, ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje si vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.
11. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo iný poverený poslanec, resp. príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo príslušný zodpovedný vedúci zamestnanec organizácie, hlavný kontrolór, atď.
12. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
    O tom, komu slovo neudelí rozhodujú poslanci hlasovaním.
    Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo vždy udelí.
13. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo do diskusie už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie.
    Obecné zastupiteľstvo sa môže uzniesť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia maximálne na 3 minúty.
14. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej témy, predsedajúci ho vyzve, aby

hovoril k danej téme. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

15. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku.
16. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet, resp. 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.
17. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
18. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
19. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavieranie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený obecnou radou, alebo starostom.

Časť II.

Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva

Článok 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Rozhodnutia obecného zastupiteľstva sú prijímané hlasovaním vo forme uznesení a nariadení obce.
2. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedajú predkladatelia materiálov a poslancom obecného zastupiteľstva sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
3. Konečný návrh na uznesenie, upravený podľa priebehu zasadnutia, predkladá na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu zvolená návrhová komisia obecného zastupiteľstva.
4. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie. Odporúčané sú nasledovné rozhodovacie slovesá:
    a. berie na vedomie bez pripomienok / berie na vedomie s pripomienkami;
    b. konštatuje;
    c. schvaľuje / neschvaľuje;

d. určuje;
e. volí / odvoláva;
f. ukladá;
g. udeľuje súhlas / neudeľuje súhlas;
h. žiada;
i. odporúča;
j. príp. ďalšie.

5. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla zamestnancom obecného úradu, hlavnému kontrolórovi obce resp. riaditeľom a vedúcim organizácií.
6. Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo, resp. starosta a OR môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

Článok 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrh uznesenia predkladá obecnému zastupiteľstvu zvolená návrhová komisia obecného zastupiteľstva, ktorá si môže vyhradiť nevyhnutný čas na prípravu návrhu. V návrhu uznesenia zohľadní výsledok diskusie. Návrh uznesenia spracovateľ predkladá návrhovej komisii v písomnej forme.
2. Ak sa k návrhu uznesenia predložili pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najskôr o nich v poradí, v akom sa predložili. Ak prijatý pozmeňovací návrh vylučuje ďalšie návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o celom návrhu uznesenia, ale iba o jeho častiach, o ktorých sa ešte nehlasovalo. Ak sa predkladateľ stotožní s pozmeňovacím alebo doplňovacím návrhom uznesenia, nie je potrebné o ňom osobitne hlasovať.
3. Ak je v prerokovávanom materiáli predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najskôr o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné varianty považujú za neprijaté.
4. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme uznesenie alebo žiadny z navrhnutých variantov, uvedie sa, že uznesenie k materiálu nebolo prijaté a predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na rozhodnutie.
5. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo tajne hlasovacími lístkami. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo. Predsedajúci z vlastného podnetu alebo na požiadanie poslancov obecného zastupiteľstva pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov. Uznesenie obecného zastupiteľstva je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

a. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
b. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.

6. Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť slovo a žiadny poslanec nesmie opustiť rokovaciu miestnosť, ani do nej vstúpiť.
7. Pri každom verejnom hlasovaní, vrátane hlasovania o časti návrhu uznesenia sa v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva uvedie menovitý zoznam poslancov hlasujúcich za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa zdržali hlasovania.
8. Prehľad hlasovania poslancov pre platnosť uznesení obecného zastupiteľstva:
   a. **Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov je potrebná na:**
      - prijatie uznesenia OZ(§ 12 ods. 7 zák. 369/1990 Zb.)
   b. **Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov je potrebná na:**
      - To aby obecné zastupiteľstvo bolo spôsobilé rokovať a uznášať sa(§ 12 ods. 7 zák. 369/1990 Zb.)
      - Voľbu hlavného kontrolóra
      - Odvolanie hlavného kontrolóra (§ 18a ods. 10 zák. 369/1990 Zb.)
      - Platnosť zmluvy (spolupráca obcí – nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy (§ 20 ods. 4 zák. 369/1990 Zb.)
      - Vyhlásenie referenda o odvolaní starostu , ak hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné predpisy(§ 13 ods. 3, písm. a)druhý bod z 369/1990 Zb.)
   c. **Trojpätinová väčšina prítomných poslancov je potrebná na:**
      - Prijatie VZN
   d. **Trojpätinová väčšina všetkých poslancov je potrebná na:**
      - Potvrdenie uznesenia, ktorého výkon bol pozastavený starostom (§ 13 ods. 8 zák. 369/1990 Zb.)
      - Vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu, ak hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti starostu, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy (§ 13a ods. 4 zák. 369/1990 Zb.)
      - Schválenie koncesnej zmluvy(§ 9 ods. 2 písm. g) zák. 138/1991 Zb.)

- Schválenie prevodu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§ 9a ods. 8 písm. e) zák. 138/1991 Zb.)
- Schválenie nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa (§ 9a ods. 9 písm. c) zák. 138/1991 Zb.)

9. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta a návrhová komisia najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Podpisuje sa každé uznesenie samostatne s dátumom podpisu.

Článok 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie obce nesmie byť v rozpore:
   a. s Ústavou Slovenskej republiky;
   b. s ústavnými zákonmi;
   c. s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom;
   d. so štatútom obce;
2. K predloženému návrhu nariadenia obce môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
3. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Na prípravu a schválenie nariadení obce sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku OZ obce Kráľovce tak, aby boli v súlade s § 6 zákona 369.
5. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce tým, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní po jeho schválení obecným zastupiteľstvom, a to v prípade, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné.
6. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce pozastavený v zmysle bodu 5 tohto článku, môže obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov ho potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo nepotvrdí pozastavené uznesenie obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce do dvoch mesiacov od jeho schválenia, predmetné uznesenie obecného zastupiteľstva alebo nariadenie obce stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenia obce starosta potom už nemôže pozastaviť.

Článok 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Kontrolór obce vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich zo schválených uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom a poslancami a informuje poslancov na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
2. Obecný úrad zabezpečuje a vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

Časť III.

Článok 12

Dopyty (interpelácie) poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, členom obecnej rady, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

Časť IV.

Článok 13

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica. Zápisnicu zo zasadnutia OcZ spisuje poverený pracovník OcÚ na základe svojich poznámok a zvukového záznamu zo zasadnutia OcZ.
2. Zápisnica sa vypracováva stručne, jednoznačne a obsahuje predovšetkým:
    a. logo obce a nadpis (dátum a miesto konania zasadnutia)
    b. program zasadnutia podľa pozvánky;
    c. k bodu 1, ktorým je spravidla Otvorenie zasadnutia, sa uvedie:
        - meno predsedajúceho zasadnutiu obecného zastupiteľstva;
        - zoznam prítomných a ospravedlnených poslancov;
        - výsledok hlasovania o prípadnej zmene programu zasadnutia;
        - výsledok prípadnej voľby zapisovateľa, overovateľov zápisnice, členov návrhovej, mandátovej a volebnej komisie;

d. k jednotlivým bodom programu:
   - záznam diskusie účastníkov zasadnutia;
   - záznam interpelácie poslancov;
   - výsledky hlasovania o uznesení s uvedením konkrétnych mien poslancov za/proti/zdržal sa

e. k poslednému bodu:
   - skonštatovanie, že zasadnutie bolo ukončené predsedajúcim;
   - v prípade prerušenia zasadnutia, uvedenie termínu a miesta konania zasadnutia obecného zastupiteľstva, na ktorom budú riešené neprerokované body zasadnutia;

f. podpisová časť.

3. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ do **3 pracovných dní** od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva a dá ju v tomto termíne na odsúhlasenie starostovi obce a zvoleným overovateľom zápisnice. Starosta a overovatelia zápisnice znenie zápisnice spripomienkujú a odsúhlasia **obratom**. Odsúhlasené znenie podpisuje starosta, zapisovateľ a zvolení overovatelia zápisnice najneskôr do **5 pracovných dní** od konania obecného zastupiteľstva.
4. Uznesenia z rokovania OcZ sa vyhotovia najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania obecného zastupiteľstva a podpísané návrhovou komisiou doručia starostovi obce.
5. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.
6. Poslanci a ďalej osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup.
7. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
8. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie. Obecný úrad zodpovedá za zverejnenie zápisnice a prijatých uznesení na internetovej stránke obce.
9. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina obecného zastupiteľstva a pozvánka s programom

Časť V.

Článok 14
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou **všetkých** poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v **Kráľovciach** dňa 13.1.2016.
4. **Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom** 14.1.2016

V **Kráľovciach** , dňa 13.1.2016.

.....
starosta obce

Vyvesené : 14.1.2016
Podpis

Zvesené : .....
Podpis